



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 3 “SAN BERNARDINO – BORGO TRENTO”**

Via G. Camozzini, 5 – 37126 Verona (VR) Tel. 045 8349055/830276

E- Mail: [vric89200e@istruzione.it](mailto:vric89200e@istruzione.it) Pec: [vric89200e@pec.istruzione.it](mailto:vric89200e@pec.istruzione.it) Sito: [www.comprendivo03vr.edu.it](http://www.comprendivo03vr.edu.it)

Circ. N. 55

Verona, 25 novembre 2019

Ai Docenti

p.c. Alla Segreteria didattica

I.C. 03 Verona

Oggetto: consegna programmazioni e PDP a.s. 2019/20.

**Programmazioni dei docenti**

Si ricorda la scadenza per la definizione delle programmazioni è il 30 novembre p.v..

Per quanto riguarda le programmazioni dei docenti vanno inserite nel registro elettronico (registro del docente).

**Piani Didattici Personalizzati (PDP)**

In allegato vengono forniti i modelli diversi per le tipologie di alunni con BES. Si tratta di schemi di riferimento che devono essere personalizzati sull'alunno anche escludendo parti che non servono e/o integrando parti ritenute necessarie. Al termine dell'anno scolastico, sulla base della sperimentazione effettuata, si definirà un modello di istituto. Il modello per PDP per alunni con DSA è quello utilizzato anche lo scorso anno scolastico. Vengono di seguito proposti i modelli per alunni con ADHD e non italofofoni. A questo proposito si ritiene necessario ricordare che possono poi essere predisposti PDP per alunni anche in assenza di diagnosi, ma va ricordato che l'obiettivo è quello di trovare strategie per superare le difficoltà e non ridurre gli obiettivi da raggiungere (Circ. n. 8 del 6.03.2013):

*In tal caso si avrà cura di monitorare l'efficacia degli interventi affinché siano messi in atto per il tempo strettamente necessario. Pertanto, a differenza delle situazioni di disturbo documentate da diagnosi, le misure dispensative, nei casi sopra richiamati, avranno carattere transitorio e attinente aspetti didattici, privilegiando dunque le strategie educative e didattiche attraverso percorsi personalizzati, più che strumenti compensativi e misure dispensative.*

Per il PDP si ricorda che deve essere firmato da tutti i docenti e dal dirigente. Trattandosi di documentazione riservata non può essere consegnata allo sportello. Il percorso da seguire è indicato di seguito.

- I PDP compilati dai docenti vanno condivisi con i genitori e da loro firmati.
- Vengono poi inoltrati nel rispetto della privacy (busta chiusa), al dirigente che li firma, trattiene agli atti l'originale e restituisce 1 copia per i docenti e 1 copia per i genitori.  
Si ricorda che si tratta di documentazione riservata che va custodita sulla base delle linee guida allegata alla lettera di incarico firmata dai docenti.

Allo scopo di rendere meno frammentaria la raccolta dei documenti si chiede:

- per la Scuola Primaria ai referenti di plesso o un loro delegato di raccogliere i documenti firmati dai docenti e dai genitori in una o due soluzioni;
- per la scuola secondaria al coordinatore di classe di effettuare analoga operazione;
- di concordare mediante e-mail ([dirigente@comprendivo03vr.gov.it](mailto:dirigente@comprendivo03vr.gov.it)) con il dirigente il momento per la consegna.

In questo modo si effettueranno subito le copie che verranno restituite al plesso dal referente o delegato.

Ringraziando per la collaborazione, porgo distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Carla Aschieri*  
(documento firmato digitalmente)

*Allegati: modello PDP per alunni con ADHD e non italofofoni con note.*