



Prot. N.13  
Circ n.2338/2020

Verona, 21 settembre 2020

Ai Genitori degli alunni Primaria Barbarani,  
Messedaglia e Provolo  
al Personale della Scuola

e.p.c.

Nell'augurare ad alunni e genitori un sereno anno scolastico, si inviano le seguenti comunicazioni di carattere organizzativo nella convinzione che solo il pieno coinvolgimento di tutti e la collaborazione scuola – famiglia possano migliorare l'azione educativa assicurando ai nostri bambini una formazione efficace.

#### COMUNICAZIONE SCUOLA – FAMIGLIA

- Quotidianamente con i docenti della classe per iscritto attraverso il libretto personale che verrà consegnato a breve e che si chiede di leggere con regolarità e di firmare nei tempi dovuti.
- Periodicamente attraverso i colloqui con i docenti che verranno calendarizzati e comunicati dopo la metà di ottobre.
- In casi eccezionali previo appuntamento con il docente anche al di fuori dei colloqui calendarizzati oppure tramite telefono dell'Istituto per effettive urgenze. A questo scopo si raccomanda di comunicare ogni variazione di recapito telefonico/indirizzo anche via mail ([vrlic89200e@istruzione.it](mailto:vrlic89200e@istruzione.it))
- La scuola ha un proprio sito internet [www.comprensivo03vr.edu.it](http://www.comprensivo03vr.edu.it) in fase di rinnovo e quindi ci scusiamo per eventuali ritardi nel suo aggiornamento.
- Per situazioni particolari è possibile contattare il Primo Collaboratore del Dirigente ins.te Giacò Maria Eugenia [vicaria@comprensivo03vr.gov.it](mailto:vicaria@comprensivo03vr.gov.it) o prendere appuntamento con il Dirigente Scolastico [dirigente@comprensivo03vr.edu.it](mailto:dirigente@comprensivo03vr.edu.it)

#### ASSENZE/USCITE ANTICIPATE/INGRESSI IN RTARDO

- Si chiede la massima collaborazione per contenere il numero delle assenze e delle richieste di entrata/uscita fuori dall'orario scolastico per non interrompere l'attività didattica e responsabilizzare gli alunni al rispetto delle regole anche alla luce del nuovo protocollo per il contenimento del rischio da contagio da COVID-19.
- I ritardi in entrata ed uscita saranno segnalati nel "Registro dei ritardi" e controfirmati dall' Ins. Responsabile di plesso. I ritardi reiterati saranno segnalati in Direzione.
- Ogni assenza deve essere giustificata per iscritto utilizzando i moduli scaricabili dal sito alla sezione 'Ritorniamo a scuola' e richiamando quanto comunicato nella circolare n.5
- L'uscita anticipata e l'entrata posticipata degli alunni sono consentite solo dietro **richiesta/justifica scritta** sul libretto personale. Il bambino deve comunque essere prelevato/accompagnato da un genitore o da persona delegata.
- La richiesta scritta va effettuata anche in caso di uscita alle h.12.00 (1° turno) - 13:00 (2° turno), per l'alunno che abitualmente si ferma in mensa.

Il calendario scolastico deliberato dalla Regione Veneto è il seguente:

#### SCUOLE DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE

- Inizio attività didattica: lunedì 14 settembre 2020.
- Festività obbligatorie:
  - tutte le domeniche;
  - il 1° novembre, solennità di tutti i Santi;
  - l'8 dicembre, Immacolata Concezione;
  - il 25 dicembre, Natale;
  - il 26 dicembre, Santo Stefano;
  - il 1° gennaio, Capodanno;
  - il 6 gennaio, Epifania;
  - il lunedì dopo Pasqua;
  - il 25 aprile, anniversario della Liberazione;
  - il 1° maggio, festa del Lavoro;
  - il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica;
  - la festa del Santo Patrono.
- Sospensione obbligatoria delle lezioni:
  - 7 dicembre (ponte Immacolata Concezione);
  - dal 24 dicembre 2020 al 6 gennaio 2021 (vacanze natalizie);
  - dal 15 al 17 febbraio 2021 (carnevale e Mercoledì delle Ceneri);
  - dal 1° aprile al 6 aprile 2021 (vacanze pasquali).
- Fine attività didattica: sabato 5 giugno 2021

## **ENTRATA E USCITA ALUNNI**

- Si fa riferimento alla circolare n.2 pubblicata sul sito della scuola sezione 'Ritorniamo a scuola'.
- *In caso di ritardo mattutino si ricorda che gli alunni potranno accedere solo a partire dalle ore 9.00.*
- E' vietato accedere nei cortili durante l'ingresso e l'uscita degli alunni.
- I genitori sono pregati di collaborare rimanendo a debita distanza dai cancelli, affinché l'uscita degli alunni sulla strada avvenga in modo fluido e sia consentito un passaggio facile alle persone.
- Si ricorda che un corretto atteggiamento al momento dell'uscita da scuola permette una vigilanza più accurata e una maggiore sicurezza per gli alunni.
- Il personale ausiliario chiude il cancello quando tutte le classi sono uscite.

## **ACCESSO ALL'EDIFICIO DURANTE LE LEZIONI**

- Durante l'orario scolastico non è consentito a genitori e ad estranei non autorizzati l'accesso ad aule, palestre, mense e corridoi. E' compito dei collaboratori scolastici provvedere alla vigilanza ai cancelli e ai portoni d'ingresso.
- Non è permesso ai genitori, dopo l'inizio delle lezioni, portare ai loro figli materiale scolastico. I collaboratori scolastici non sono autorizzati a riceverlo.
- I genitori e il personale potranno accedere alla Segreteria presso la Scuola Primaria "Provolo" previo appuntamento, telefonando dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

## **ACCESSO ALL'EDIFICIO AL DI FUORI DELL'ORARIO SCOLASTICO**

- Gli alunni, dopo essere stati accompagnati dagli insegnanti all'uscita della scuola, non possono rientrare in aula per recuperare materiale o indumenti dimenticati.
- Durante **gli incontri con gli insegnanti** (colloqui, assemblee, consigli di interclasse) non è consentito in alcun caso la permanenza a scuola (e nei cortili) degli alunni.

## **SOMMINISTRAZIONE FARMACI IN ORARIO SCOLASTICO E INTOLLERANZE/ALLERGIE ALIMENTARI**

- A scuola non possono essere portati **farmaci** (compresi gli omeopatici). L'eventuale somministrazione di farmaci in orario scolastico può essere fatta solo dal genitore o da personale infermieristico incaricato.
- I farmaci "salva vita" saranno somministrati dai docenti e dal personale non docente previa autorizzazione del Dirigente Scolastico su richiesta della famiglia e certificazione scritta del medico curante specialista (durata annuale). In caso di intolleranze alimentari/allergie o richieste di diete è necessario informare i docenti oltre che comunicarlo ai responsabili del servizio di refezione scolastica del Comune.

## **MATERIALE SCOLASTICO**

Si invitano i sigg. genitori, corresponsabilizzando gradualmente i propri figli, a controllare, quotidianamente, che lo zaino contenga il materiale necessario per l'attività didattica, eliminando quello superfluo e potenzialmente pericoloso e/o quello parimenti non necessario o vietato (cellulare, somme di denaro, videogiochi, ecc...), allo scopo anche di favorire la socializzazione durante la ricreazione e il dopo – mensa. La scuola non può assumersi responsabilità per eventuali sottrazioni di oggetti di valore.

Si chiede ai docenti di dettare un avviso sul libretto personale che la circolare viene pubblicata sul sito e di verificare la firma dei genitori. Si ringraziano i genitori per l'attenzione dedicata e la fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Giovanni Petterlini