



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S.2021/2022 VERBALE DI STIPULAZIONE

Il giorno 11 maggio 2022 presso gli uffici dell'IC3 San Bernardino Borgo Trento in via Camozzini, 5 -Verona

VISTA l'Ipotesi di accordo sottoscritta in data 01/04/2022

ACQUISITO il parere positivo dei Revisori dei conti agli atti dell'istituzione scolastica in data 03/05/2022

VIENE STIPULATO

il presente Contratto collettivo integrativo dell'Istituzione Scolastica IC3 San Bernardino Borgo Trento - Verona

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore GIOVANNI PETERLINI

PARTE SINDACALE

RSU

DE PASQUALE ANNA ROSA

D'AGOSTINO BRUNA

CALVI GIOVANNA

SINDACATI
 SCUOLA
 TERRITORIALI

FLC/CGIL..... Firmato tramite PEC Prot. 4868/2022 in data 11/5/22

CISL/SCUOLA.....

UIL/SCUOLA.....

SNALS/CONFSAL.....

GILDA/UNAMS.....





Ipotesi Contratto Integrativo d'istituto

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Finalità

1. Il presente contratto integrativo d'istituto, come previsto dagli art. 4 e 6 del CCNL, è finalizzato ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovativi in atto, anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte per l'a. s. 2021/22.
2. Definisce i criteri di distribuzione delle risorse disponibili al personale, nonché i criteri generali di verifica dei risultati in relazione agli specifici obiettivi programmati.

Art. 2 - Campo di applicazione, durata e validità delle intese

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "I.C. 03 S. Bernardino - Borgo Trento" di Verona, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2021-22, 2022-23, 2023-24 fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse vanno negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2024, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto può esser modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.

Art. 3 - Procedure in caso di controversie

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 4 - Riesame in itinere

Le parti possono incontrarsi per verificare la concreta funzionalità; qualora venissero riscontrate serie disfunzioni, si impegnano a ricontrattare quanto già stabilito.

PARTE PRIMA

RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI A LIVELLO DI ISTITUTO

Art. 5 - Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 6 - Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica in forma scritta il nominativo al Dirigente. Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.



2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 7 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione anche a mezzo mail di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

Art. 9 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 32 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro - ora Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento - e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo siglato presso questo istituto prot. 1254/2021 del 10 febbraio 2021;

WAS      2

- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 10 – Attività sindacale

1. PERMESSI SINDACALI:

- a. Le RSU possono usufruire di permessi sindacali nella misura e modalità indicate dal vigente CCNL così come comunicate annualmente dal Dirigente Scolastico.
- b. La richiesta della fruizione avviene con almeno cinque giorni di anticipo.
- c. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

2. ALBO SINDACALE:

- a. Viene predisposta una apposita bacheca on-line ai fini dell'esercizio di affissione di cui all'art. 24 della L. 300/70.
- b. Le bacheche sindacali sono allestite in via permanente in luoghi accessibili, visibili e di facile consultazione.
- c. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative hanno diritto di affiggere nelle bacheche sindacali materiali di interesse sindacale e del lavoro senza preventiva autorizzazione del DS e sono responsabili di tali affissioni.
- d. Ogni documento affisso alla bacheca deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.

3. AGIBILITA' SINDACALE:

- a. Le OO.SS. territoriali possono inviare comunicazioni e materiali alle RSU tramite lettera scritta, telegramma e posta elettronica; il DS assicura la tempestiva trasmissione alle RSU di riferimento di tutte le comunicazioni e di tutto il materiale di cui sopra.
- b. Al fine di garantire l'esercizio delle libertà sindacali, il DS consentirà alle RSU l'uso del computer, del telefono e della fotocopiatrice, previa richiesta scritta, per le funzioni previste dalla normativa vigente.

4. ASSEMBLEA IN ORARIO DI LAVORO:

- a. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
- b. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno 6 giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
- c. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
- d. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione, se possibile, va espressa con almeno sei giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.
- e. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza. Tutti i termini della procedura dovranno essere attuati in modo da permettere l'avviso alle famiglie rispettando i cinque giorni di anticipo.
- f. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico della sede centrale, per cui n.1 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno addette ai servizi essenziali. La scelta del

WMS → glch → ARSP → [signature] → [signature] → [signature] → me

personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 - Scioperi e contingenti

1. Si rimanda a quanto previsto dall'accordo sui servizi minimi sottoscritto da questa Istituzione Scolastica in data 8 febbraio 2021 n. prot. 1254/2021 e pubblicato all'albo.
2. Potrà essere adattato e modificato l'orario dell'insegnante che non aderisce allo sciopero, cosicché possa essere presente e svolgere la propria attività didattica, senza però cambiare il suo monte ore giornaliero.
3. Se lo sciopero coincide con un giorno di rientro e non è possibile garantire il servizio, saranno privilegiate le ore antimeridiane.
4. Per garantire la vigilanza sui minori presenti in orario scolastico si ritengono responsabili i docenti che non hanno aderito allo sciopero.

Art. 12 - Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

| |
|---|
| PARTE SECONDA PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA |
|---|

Art. 13 - Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole - che a ciò si siano dichiarati disponibili - secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. Tale collaborazione può essere avviata solo dopo aver verificato la mancata disponibilità o competenza del personale interno.

Art. 14 - "Banca delle ore" volontaria

Gli insegnanti che per esigenze organizzative di Istituto, su richiesta del Dirigente Scolastico, hanno prestato servizio di attività didattica in classe in sostituzione di personale assente, eccedente il normale orario di servizio, possono chiedere prioritariamente, durante l'intero anno scolastico, di godere di permessi orari a recupero delle prestazioni già effettuate in alternativa al pagamento.

Art. 15 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente - sentito il DSGA - può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
1. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. specifica professionalità
 - b. sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva
 - c. disponibilità espressa dal personale
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie o definite forfetariamente ai fini della liquidazione dei compensi.
4. In caso di necessità, vengono attribuite ore di lavoro straordinario per la sostituzione temporanea di ogni dipendente assente. Il dipendente che effettuerà il lavoro straordinario potrà usufruire del recupero compensativo compatibilmente con le esigenze di servizio, in alternativa al ricorso al FIS. Si prevede l'effettuazione di ore aggiuntive all'orario di lavoro

ent. 111
glor

ORNP

ADIGA

MC

solo in caso di sostituzione di colleghi o per comprovate esigenze di servizio, se preventivamente autorizzate dal D.S.G.A.

5. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
6. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.

| |
|--|
| PARTE TERZA DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA |
|--|

Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - max 15 min. di flessibilità nell'orario di entrata/uscita, sempre subordinatamente alle esigenze di buon funzionamento individuate nel relativo Piano delle attività e negli ordini di servizio del DSGA per necessità contingenti.

Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Si fissa dalle ore 18.30 di ciascuna giornata e fino alle ore 7.30 del primo giorno successivo non festivo o di chiusura il periodo durante il quale l'istituzione scolastica non ha diritto di interloquire con strumenti di comunicazione a distanza, sia sincroni (telefono) che asincroni (ad es. mail).
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page. From left to right: a signature that appears to be 'm/m', a signature that appears to be 'P.L.', the acronym 'ARSP', a signature that appears to be 'S.G.', a signature that appears to be 'G. L. Di...', and a signature that appears to be 'M.B.' with a small '5' below it.

PARTE QUARTA
CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI

Art. 19 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.
2. Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

Art. 20 – Risorse

1. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi, comprensivi dei residui dell'a.s. precedente, sono pari a (lordo dipendente):
 - a. per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007 € 38.995,43
 - b. per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva € 2.408,45
 - c. Funzioni strumentali al POF € 4.312,17
 - d. Incarichi specifici del personale ATA € 1.933,82
 - e. per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica € 1.887,47
 - f. per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti €1.689,53
 - g. valorizzazione personale scolastico €10.004,66
 - h. Fondi da bilancio non finalizzati € 944,00

I fondi di altra provenienza finalizzati a finanziare specifici progetti saranno liquidati per retribuire attività di progettazione, organizzazione, gestione, collaudo, formazione e docenza e saranno gestiti dal DS il quale li suddividerà, in base ai progetti presentati e finanziati nella misura prevista dai progetti stessi previa comunicazione alla R.S.U.

3. INDENNITA' DSGA €1.740,00

FIS da contrattare a.s. 2021/2022 € 48.204,09

Art. 21 – Finalizzazione delle risorse del FIS

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 22 – Criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto

- Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.
- Per attività relative al personale ATA è assegnata una percentuale delle risorse del Fondo Istituto 2021/2022 pari al 22%. Per attività d'insegnamento e funzionali all'insegnamento relative al personale docente è assegnata una percentuale delle risorse del Fondo Istituto 2021/2022 pari al 78%. Le medesime percentuali si applicano anche al fondo per la valorizzazione del personale scolastico (ex bonus).

 Several handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page. From left to right, there is a signature that appears to be 'L. M.', followed by a large signature that looks like 'G. L. ARAP', then another signature 'S. G.', and finally a signature 'M. E.' in blue ink.

- Il fondo assegnato al personale docente viene innanzitutto riservato alle attività di istituto (collaboratori del DS, coordinatori di plesso, responsabili e referenti, commissioni d'istituto, progetti d'istituto, flessibilità).
- Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

| | | |
|-----|-------------------|--------------------|
| | | Totale disponibile |
| 78% | Dotazione Docenti | 37.599,19 |
| 22% | Dotazione ATA | 10.604,90 |

1. Le parti convengono altresì di ripartire la quota relativa al personale ATA come di seguito:

| A.T.A. | n. | % | Pari a |
|--------|----|-----|-----------------|
| AA | 6 | 28% | 2.969,37 |
| CS | 15 | 72% | 7.635,53 |

Art. 23 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità previste dal PTOF, le parti convengono di utilizzare le seguenti percentuali degli importi delle aree di attività/incarichi, come elemento di partenza per ricorrere se necessario a compensazione tra vari settori di utilizzazione del fondo:

| DOCENTI | | |
|---------|----------------------|------------------|
| | Incarichi gestionali | 7.510,00 |
| | Referenti covid | 787,50 |
| | Incarichi didattici | 7.235,24 |
| | Progetti | 10.587,50 |
| | Flessibilità | 3.673,95 |
| | Valorizzazione | 7.805,00 |

Eventuali sforamenti rispetto alla spesa prevista comporterà un taglio della spesa per attività e progetti pari alla percentuale di esubero dopo aver esperito tentativi di compensazione con economie realizzate in altri settori. In allegato 2 vengono evidenziati i compensi assegnati.

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

| | |
|------------------|-----------------|
| Straordinari | € 435,00 |
| Intensificazione | € 2.100,00 |
| Flessibilità | € 434,37 |
| Totale | 2.969,37 |

COLLABORATORI SCOLASTICI

| | |
|------------------|-----------------|
| Straordinario | 937,50 |
| Flessibilità | 2.840,00 |
| Intensificazione | 3.858,03 |
| Totale | 7.635,53 |

In allegato 3 vengono evidenziati i compensi assegnati.

wllh
 G. G. ARIP
 M. M.
 S. S.
 S. S.

Art. 24 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico

IL comma 249 dell'art. 1 della legge n. 160 del 30 dicembre 2019 prevede che "le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa € in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione ". Con questa disposizione si dispone che: le risorse afferenti al bonus confluiscono nel FMOF; tali risorse sono contrattate dalla RSU di istituto; la loro contrattazione avviene senza ulteriori vincoli, se non quelli già fissati per il FMOF.

Viene comunque previsto un meccanismo di valorizzazione del personale docente, attento al particolare impegno professionale connesso all'attività didattica e ai percorsi formativi, anche individuali, dei docenti.

I criteri di tale percorso di valorizzazione riguardano:

- a) Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti (saranno valutate solo le attività documentate). Per tale criterio si destinano 400 ore per un tot. di € 7.000,00 per il personale che renderà con effettiva documentazione certificativa di aver svolto almeno 10 ore di formazione in itinere oltre la formazione prevista dal piano di istituto e alle ore previste per le attività funzionali ai sensi dell'art. 29 CCNL 2007 in relazione agli obiettivi prioritari definiti nel PTOF e che abbia avuto ricaduta sulla comunità educante relazionata tramite specifica relazione. Viene corrisposto il seguente compenso forfetario: quota oraria ottenuta dividendo la quota a disposizione per il numero totale di ore aggiuntive effettuate (tetto max liquidabile per quota oraria €17,50). Il totale delle risorse destinate verrà diviso per il totale delle ore effettuate e documentate: quota individuale = quota totale/n. ore complessive * numero ore aggiuntive effettuate. Potranno essere documentate ore svolte in presenza e ore in modalità a distanza.
- b) Attività/percorsi didattici innovativi, di ricerca, volte a favorire l'inclusione e il miglioramento delle relazioni del gruppo classe svolti in classi /sezioni con almeno 3 Piani didattici personalizzati prive di ore di potenziamento o almeno un piano didattico personalizzato per gravi disturbi di comportamento. Vengono impegnate risorse per 46 ore e la cifra di € 779,07 corrispondente alle economie delle FS a.s. 2020/2021 per un totale di €1.584,07.

| | Risorse € 7.805,00 | Ore tot 446 | Tot. |
|---|---------------------------|----------------|-------------------|
| a | Formazione in itinere | 400 | € 7.000,00 |
| b | Progettualità | 46 | € 1.584,07 |
| | | | € 7.805,00 |

Art. 25 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 26 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere prioritariamente riconosciute con recuperi compensativi o retribuite, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Walt
Gladi
ARDV
gli
forza
M...

Art. 27 - Funzioni Strumentali

1. A fronte delle scelte deliberate dal Collegio docenti, la presente contrattazione sancisce di definire la quota spettante a ciascuna funzione strumentale e i relativi compensi sono desunti dal FIS. Nell'allegato riassuntivo dei ruoli e dei compensi per i docenti sono definite anche le quote relative alle singole funzioni strumentali.

Art. 28 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate per riconoscere la particolare complessità di singoli incarichi, con decisione assunta dal Dirigente. Nell'allegato riassuntivo dei ruoli e dei compensi per il personale sono definite anche le quote relative ai singoli incarichi.

| |
|---|
| PARTE QUINTA ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO |
|---|

Art. 29 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 30 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008.

Art. 31 - Le figure sensibili

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

| |
|---|
| PARTE SESTA NORME TRANSITORIE E FINALI |
|---|

Art. 32 - Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno, rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente procede alla riduzione proporzionale.
2. In caso di esaurimento del FIS, il Dirigente - ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 - può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.
3. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente riduce proporzionalmente per garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
4. La liquidazione prevista sarà effettuata ad avvenuta erogazione dei fondi, dopo aver verificato la diligente prestazione e il conseguimento degli obiettivi, compatibilmente con la disponibilità di cassa.



5. Le economie delle risorse assegnate al personale docente verranno riassegnate prioritariamente al punto b) dell'art. 24.

Art. 33 - Verifica e/o revisione concordata del presente contratto

Fatta salva la possibilità in itinere di una revisione concordata di parte del presente contratto, le parti si impegnano a procedere ad una verifica di quanto stabilito in data odierna, nonché delle ore prestate dal personale a conclusione dell'attività di incarico assegnatogli al termine dell'anno scolastico o al termine dell'attività stessa, dietro presentazione della prevista documentazione (foglio firme, verbali ...).

Art. 34 - Monitoraggio della retribuzione accessoria

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti, esplicitati nella relazione finale.

Per tutto ciò che non è specificatamente previsto dal contratto Integrativo di Istituto valgono le norme e i contratti vigenti.

Gli allegati costituiscono parte integrante del contratto integrativo.

ALLEGATI

1. PROSPETTO MOF CON ECONOMIE A.S.2020/2021
2. PROSPETTO RIPARTIZIONE DISPONIBILITA' PERSONALE DOCENTE
3. PROSPETTO RIPARTIZIONE DISPONIBILITA' PERSONALE A. T. A.
4. PROSPETTO PROGETTI DIDATTICI


Gledr

CRSP







| | | |
|------|----------|------|
| 2021 | M. O. F. | 2022 |
|------|----------|------|

ALLEGATO

Nota Miur: n. 21503 del 30 settembre 2021

DESCRIZIONE

| | | |
|------|------------------------------|-----------------|
| 2022 | economie al 31.08 2021 | loro dipendente |
|------|------------------------------|-----------------|

FONDO di ISTITUTO

| | | | | |
|---|-----------|------------|---|-----------|
| € | 31.658,22 | € 7.337,21 | € | 38.995,43 |
| FONDO di ISTITUTO | | | € | 38.995,43 |
| Finanziamento indennità di sostituzione del DSGA precedenti anni scolastici | | | | |
| Ind. Direz. DSGA e sostituto | | | € | 1.740,00 |
| FONDO di ISTITUTO da contrattare | | | € | 37.255,43 |

VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO

| | | | | | |
|---|----------|---|-------|---|-----------|
| € | 9.972,53 | € | 32,13 | € | 10.004,66 |
|---|----------|---|-------|---|-----------|

FUNZIONI STRUMENTALI

| | | | | | |
|---|----------|---|--------|---|----------|
| € | 3.533,10 | € | 779,07 | € | 4.312,17 |
|---|----------|---|--------|---|----------|

INCARICHI SPECIFICI A.T.A.

| | | | | | |
|---|----------|---|------|---|----------|
| € | 1.930,47 | € | 3,35 | € | 1.933,82 |
|---|----------|---|------|---|----------|

ORE ECCEDENTI

| | | | | |
|---|----------|--|---|----------|
| € | 1.689,53 | | € | 1.689,53 |
|---|----------|--|---|----------|

PRATICA SPORTIVA

| | | | | | |
|---|--------|---|----------|---|----------|
| € | 320,12 | € | 2.088,33 | € | 2.408,45 |
|---|--------|---|----------|---|----------|

AREE A RISCHIO

| | | | | | |
|---|----------|---|--------|---|----------|
| € | 1.396,77 | € | 490,70 | € | 1.887,47 |
|---|----------|---|--------|---|----------|

TOTALE

| | | | |
|------|------------------------------|---|-----------|
| 2022 | economie al 31.08 2021 | € | 61.231,53 |
| € | € 50.500,74 | € | 10.730,79 |

Fondi da bilancio non finalizzati € 944,00

ALLEGATO 2**PROSPETTO RIPARTIZIONE DISPONIBILITA' PERSONALE DOCENTE
Somma a disposizione €29.794,19**

| DOCENTI | | | |
|---------|----------------------|------------------|-------------------------|
| | Incarichi gestionali | 7.510,00 | FINO AD UN MAX SPESA |
| | Referenti Covid | 787,50 | |
| | Incarichi didattici | 7.235,24 | |
| | Progetti | 10.587,50 | |
| | Flessibilità | 3.673,95 | |

INCARICHI GESTIONALI**Somma a disposizione € 7.510,00**

- a) Al primo collaboratore, che fruisce di 10 ore di esonero, è corrisposta una quota forfetaria di € 3.500,00.
- b) Ai referenti di plesso è corrisposta una quota forfetaria complessiva di € 3.100,00 ripartita come di seguito:
- Secondaria 1° grado Alighieri 5 classi € 850,00
 - Primaria Barbarani: n.9 classi € 950,00
 - Primaria Messedaglia: n.6 classi TP € 850,00
 - Infanzia Gabbiano: n. 3 classi € 450,00
- c) Ai Referenti sicurezza è corrisposta una quota forfetaria rispettivamente di €175,00 ciascuno; Al referente Sicurezza Plesso Provolo vengono riconosciute due ore in più per la complessità e il numero delle classi presenti.

| | Coordinamento gestionale | Unità persone | Classi | Importo totale |
|---|-----------------------------------|---------------|--------|-----------------|
| a | Collaboratore e referente Provolo | 1 | 16 | 3.500,00 |
| b | Referente di plesso Alighieri | 1 | 5 | 850,00 |
| b | Referente di plesso Barbarani | 3 | 9 | 950,00 |
| b | Referente di plesso Messedaglia | 1 | 6 | 850,00 |
| b | Referente di plesso Gabbiano | 1 | 3 | 450,00 |
| c | Referenti sicurezza | 5 | Tutte | 910,00 |
| | | | | 7.510,00 |

- **Incarichi personale referenti covid – 9 unità di personale importo totale € 787,50.** Vengono destinati €87,50 a referente.

INCARICHI DIDATTICI**Somma a disposizione € 7.235,24**

- a) Ai docenti coordinatori di classe della scuola secondaria è corrisposta una quota forfetaria di €150,00 per le classi prime e seconde e di € 200,00 per la classe terza.
- b) Al team digitale vengono corrisposte 10 ore a docente.
- c) Ai docenti membri delle commissioni nominate dal Collegio viene accantonata una quota complessiva di €4.340,00. Alle commissioni Inclusione, Valutazione, Intercultura e integrazione vengono accantonate fino a 14 ore a docente; commissione screening DSA fino a 67 ore per 4 docenti e ulteriori 10 ore per SSPG; commissione continuità fino a 87 ore per 10 docenti.
- d) Ai docenti tutor vengono corrisposte 10 ore per il primo docente in anno prova; ulteriori 4 ore per ogni docente in più.
- e) Al referente bullismo viene accantonata la cifra forfetaria di € 65,24.

WMS *AR* *glori ARSP* *Ri* *Seifre* *MG*

| | Incarichi referenti di attività didattiche | Unità persone | Ore | Tot. ore | Importo orario | Importo forfetario | Importo totale |
|---|--|---------------|------|----------|----------------|--------------------|-----------------|
| a | Coordinatori classe media | 5 | | | | 150/200 | 800,00 |
| b | Team digitale | 4 | 10 | 40 | 17,50 | | 700,00 |
| c | Componenti Commissioni | 25 | | 248 | 17,50 | | 4.340,00 |
| d | Tutor docenti in anno di prova | 6 | 10+4 | 76 | 17,50 | | 1.330,00 |
| e | Referente Bullismo | 1 | | | | 65,24 | 65,24 |
| | | | | | | | 7.235,24 |

PROGETTI DIDATTICI

Somma a disposizione € 10.587,50

L'Istituto Comprensivo articola la sua proposta formativa in ore di insegnamento curricolare, ore di attività facoltative opzionali e in progetti. Un'attività formativa dell'Istituto si definisce "progetto" quando presenta una o più delle seguenti caratteristiche:

- È realizzata oltre l'orario scolastico, comprensivo delle attività facoltative opzionali;
- Gli insegnanti la progettano e la gestiscono utilizzando ore aggiuntive di insegnamento e/o ore funzionali di insegnamento;
- Prevede l'intervento di esperti esterni;
- Può essere gestita in compresenza.

I progetti devono tener conto degli indirizzi generali deliberati dal Consiglio d'Istituto.

Gli insegnanti che partecipano alla realizzazione di un progetto inserito nel Piano triennale dell'offerta formativa vengono retribuiti con un compenso da fondo d'istituto pari alle ore aggiuntive di insegnamento o non di insegnamento effettivamente utilizzate e dichiarate a conclusione del progetto.

Le ore dichiarate a consuntivo non possono eccedere quelle previste in fase di progettazione e autorizzate dal Consiglio di Istituto. Sono previste 205 ore non frontali e 200 ore frontali.

FLESSIBILITA' DIDATTICA

Somma a disposizione € 3.673,95

- Per ogni incontro autorizzato con specialisti oltre l'orario di servizio e, per gli alunni con certificazione, al di fuori del GLO, viene liquidata forfetariamente la somma pari a € 17,50 non superabile fino ad un massimo di 2 incontri annui complessivi per alunno. Quota accantonata €1.230,00
- Per i viaggi di istruzione si considerano solo le uscite fuori dal comune e con durata dell'intera giornata (fino almeno al termine delle attività didattiche del plesso con rientro pomeridiano), viene corrisposto il seguente compenso forfetario: quota oraria ottenuta dividendo la quota a disposizione per il numero totale di ore aggiuntive effettuate e non recuperate (tetto max liquidabile per ora €17,50). Quota individuale = quota totale/n.ore complessive * numero ore aggiuntive effettuate. In via straordinaria, viste le restrizioni Covid, i medesimi criteri si applicano anche alle uscite didattiche sul territorio comunale con superamento dell'orario di servizio da parte del personale.
- Si attribuisce forfetariamente la quota di €100,00 che viene corrisposta con almeno due sostituzioni effettuate nell'arco dell'anno; non viene attribuita in caso di secondo rifiuto; viene accantonata la cifra di €500,00.
- Si attribuisce forfetariamente la quota di €150,00 che viene corrisposta con almeno due sostituzioni effettuate nell'arco dell'anno; non viene attribuita in caso di secondo rifiuto; viene accantonata la cifra di € 300,00.

[Handwritten signatures and initials]

- e) Si attribuisce forfetariamente la cifra di €50, 00 a due docenti in servizio su più plessi per un totale di €100,00.

| Flessibilità | | Unità persone | ore | tot.ore | Importo orario | Importo forfetario | Importo totale | |
|--------------|--|--|-----|---------|----------------|--------------------|-----------------|----------|
| a | Incontri con specialisti | | | | 17,50 | | 1.230,00 | |
| b | Viaggi istruzione/Uscite territorio comunale | Quota oraria = quota disponibile / numero totale di ore aggiuntive effettuate e non recuperate (tetto max liquidabile per ora € 17,50) | | | | | | 1.543,95 |
| c | Disponibilità alla sostituzione dei colleghi assenti alla prima ora e/o nel pomeriggio | 5 | | | | 100 | 500,00 | |
| d | Disponibilità alla sostituzione dei colleghi assenti in plessi diversi | 2 | | | | 150 | 300,00 | |
| e | Docenti in servizio su più plessi | 2 | | | | 50 | 100,00 | |
| | | | | | | | 3.673,95 | |

**Misure dei compensi per le funzioni strumentali al PTOF
Somma a disposizione € 4.312,17**

Il Collegio Docenti ha individuato per l'anno scolastico 2021/2022 le aree relative alle funzioni strumentali che sono state assegnate ai docenti per un compenso totale determinato in base alla seguente tabella:

| | AREE INDIVIDUATE | ore | quota |
|---|------------------|-----|-----------------|
| 1 | INTERCULTURA | 50 | 875,00 |
| 2 | INCLUSIONE | 70 | 1.225,00 |
| 3 | CONTINUITA' | 64 | 1.120,00 |
| | | 184 | 3.220,00 |

Residuo €313,10.

L'economia di €779,07 relativa all'a.s.2020/2021 viene impegnata per le progettualità di cui all'art. 24 lettera b).

Eventuali quote residue potranno essere utilizzate per incrementare aree che necessitano di risorse aggiuntive o confluiranno nel fondo.

[Handwritten signatures and initials]

**PROSPETTO RIPARTIZIONE DISPONIBILITA' PERSONALE ATA
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
Somma a disposizione € 2.969,37**

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

| | | |
|------------------|-----------------|--|
| Straordinari | € 435,00 | |
| Intensificazione | € 2.100,00 | |
| Flessibilità | € 434,37 | |
| Totale | 2.969,37 | |

Lavoro straordinario

Per particolari esigenze derivanti dal funzionamento della scuola viene definita una disponibilità di n. 30 ore complessive di straordinario pari a € 435,00 oltre l'orario di lavoro e preventivamente autorizzate dal Dirigente scolastico.

Intensificazione del lavoro

- Attività approfondimento software segreteria cinque unità di personale € 300,00
- Supporto gestione informatica una unità di personale € 150,00
- Adempimenti supporto del POF due unità di personale € 200,00
- Attività proped. soluzioni problematiche SIDI ecc. una unità di personale € 200,00
- Supporto prove INVALSI una unità di personale € 150,00
- Coordinamento contabilità una unità di personale € 575,00
- Coordinamento personale- passweb una unità di personale € 525,00

Flessibilità

Per la sostituzione colleghi assenti nell'ambito del proprio ufficio (dal 1° giorno di assenza fino ad un max di € 10,00 al giorno) viene attribuita una quota forfetaria pro capite che sarà individuata dal budget complessivo diviso il numero delle giornate di assenza ed assegnato in proporzione alle giornate in cui gli addetti hanno svolto l'attività. Vengono accantonati € 434,37.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

| | DESCRIZIONE | Unità pers. | ore previste | Totale Max. ore | Spesa prevista fino ad un max | Soggetti interessati o modalità di attribuzione |
|------------------|--|-------------|--------------|-----------------|-------------------------------|---|
| Straordinari | | 6 | | 30 | € 435,00 | prestazione di lavoro oltre l'orario d'obbligo |
| Intensificazione | Approfondimento software di segreteria | 5 | | | € 300,00 | intens. prestazione lavorativa |
| | Supporto gestione informatica | 1 | | | € 150,00 | intens. prestazione lavorativa |
| | Supporto POF | 2 | | | € 200,00 | intens. prestazione lavorativa |
| | Attività proped. soluz. problematiche SIDI e tutoraggio personale ingresso | 1 | | | € 200,00 | intens. prestazione lavorativa |
| | Att.amm.va a supporto prove INVALSI | 1 | | | € 150,00 | intens. prestazione lavorativa |
| | Coordinamento contabilità | 1 | | | € 575,00 | intens. prestazione lavorativa |
| | Coordinamento personale | 1 | | | € 525,00 | intens. prestazione lavorativa |
| | Flessibilità | | | | € 434,37 | Flessibilità prestazione lavorativa la quota pro-capite sarà individuata dal budget complessivo diviso il numero delle giornate di assenza ed assegnato in proporzione alle giornate in cui gli addetti hanno svolto l'attività |
| TOTALE | | | | 2.969,37 | | |


 The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in black and blue ink. On the left, there is a signature that appears to be 'MMA'. In the center, there is a large, stylized signature that looks like 'Gloria ARISP'. To the right, there is another signature that appears to be 'Stefano'. On the far right, there is a signature in blue ink that looks like 'me'.

COLLABORATORI SCOLASTICI
Somma a disposizione € 7.635,53

COLLABORATORI SCOLASTICI

| | | |
|------------------|-----------------|--|
| Straordinario | 937,50 | |
| Flessibilità | 2.840,00 | |
| Intensificazione | 3.858,03 | |
| Totale | 7.635,53 | |

Lavoro straordinario

Per particolari esigenze derivanti dal funzionamento della scuola e per la sostituzione dei colleghi assenti viene definita una disponibilità di 75 ore complessive di straordinario pari a €937,5 preventivamente autorizzate dal Dirigente scolastico. Liquidazione lavoro straordinario personale ATA in caso di incapienza tetto max pari a h.5 cad.

Flessibilità

- a) Al personale collaboratore scolastico si riconosce la flessibilità per la sostituzione colleghi assenti (cambio plesso e orario spezzato presenti entrambe), per il periodo in cui non è stato possibile sostituire con personale supplente temporaneo e per le brevi assenze, fino ad un max di € 190 pro capite, compenso non erogabile in assenza di mancata effettiva disponibilità per 2 volte durante l'a.s.. La quota individuale sarà calcolata ripartendo il budget complessivo sul numero degli addetti che hanno dato la disponibilità. Vengono impegnati € 1.140,00
- b) Al personale collaboratore scolastico si riconosce la flessibilità per la sostituzione dei colleghi assenti (con modifica di scuola e turno e/o orario spezzato) fino ad un max di € 25,00 al giorno. La quota individuale sarà calcolata dividendo il budget complessivo per il numero totale delle giornate di svolgimento dell'attività ed assegnato in proporzione agli addetti che l'hanno svolta. Vengono impegnati € 1.700,00.

Nell'ambito della flessibilità eventuali economie vengono redistribuite tra i punti a) e b) in proporzione agli eventi rendicontati.

Intensificazione del lavoro

- a) Ai Collaboratori scolastici che supportano alunno H viene riconosciuta una quota di € 75,00 per coloro che svolgono orario a tempo pieno, € 60,00 e € 45,00 per chi svolge orario part-time. Vengono impegnati € 1.155,00.
- b) Al Collaboratore scolastico in assegnazione annuale presso la scuola Provolo viene riconosciuta una quota corrispondente a 12 ore per il personale a T.P., 10 e 6 ore per il personale P.T.. Vengono impegnati € 950,00.
- c) Al collaboratore scolastico scuola Provolo per Ausilio materiale primo soccorso, prodotti pulizia e approvvigionamento DPI viene riconosciuta la quota forfetaria di €120,00.
- d) Al personale collaboratore scolastico si riconosce l'intensificazione per la sostituzione dei colleghi assenti nell'ambito del proprio plesso (dal 1° giorno di assenza) fino ad un max di € 120,00 complessivi. La quota individuale sarà calcolata dividendo il budget complessivo per il numero totale delle giornate di assenza ed assegnato in proporzione alle giornate in cui gli addetti hanno svolto l'attività. Vengono impegnati € 1.513,03
- e) Per il collaboratore scolastico scuola Provolo che tiene i rapporti con l'esterno (Uff. postale) vengono impegnati €120,00.

| DESCRIZIONE | Unità pers. | ore previste | Totale Max. ore | Spesa prevista fino ad un max | Soggetti interessati o modalità di attribuzione |
|---|-------------|--------------|-----------------|-------------------------------|---|
| Straordinario | | | | | |
| Liquidazione lavoro straordinario personale ATA in caso di incapienza tetto max pari a h.5 cad. | 15 | | 75 | 937,50 | Prestazione di lavoro oltre l'orario d'obbligo |

WMS *geli* *Orapp* *ph* *Scusa* *MA*

| Flessibilità | | | | | |
|---|----|--|--|-----------------|---|
| Sostituzione colleghi assenti (cambio plesso e orario spezzato presenti entrambe) tetto max pari a €190,00 cad. compenso non erogabile in assenza di effettiva disponibilità per 2 volte o più durante l'a.s. | 6 | | | 1.140,00 | Flessibilità prestazione lavorativa la quota pro-capite sarà individuata dal budget complessivo diviso il numero degli addetti che hanno dato la disponibilità all'attività |
| Sostituzione colleghi assenti (con modifica turno e scuola di servizio e/o orario spezzato) tetto max pari a € 25,00 al g. | 15 | | | 1.700,00 | Flessibilità prestazione lavorativa la quota pro-capite sarà individuata dal budget complessivo diviso il numero totale delle giornate di svolgimento dell'attività ed assegnato in proporzione agli addetti che l'hanno svolta |
| Intensificazione | | | | | |
| Supporto e intervento alunni H | 15 | | | 1.155,00 | Intensificazione prestazione lavorativa |
| Maggior impegno assegnazione Provolo | 5 | | | 950,00 | Intensificazione prestazione lavorativa - Provolo |
| Ausilio materiale primo soccorso, prodotti pulizia e approvvigionamento DPI | 1 | | | 120,00 | Intensificazione prestazione lavorativa -Provolo |
| Compenso per sostituzione colleghi assenti nell'ambito del proprio plesso (dal 1° giorno di assenza) tetto max pari a € 10,00 al g. | 15 | | | 1.513,03 | Intensificazione prestazione lavorativa la quota pro-capite sarà individuata dal budget complessivo diviso il numero delle giornate di assenza ed assegnato in proporzione alle giornate in cui gli addetti hanno svolto l'attività |
| Rapporti con l'esterno (Uff. postale) Provolo | 1 | | | 120,00 | Intensificazione prestazione lavorativa -Provolo |
| TOTALE | | | | 7.635,53 | |

Art. 47 del CCNL, incarichi specifici:

1. Servizi Amm.vi

Personale beneficiario dell'art. 50 c.3 CCNL 06/09: 0 unità di personale

2. Servizi Ausiliari

Personale beneficiario dell'art. 50 c.3 CCNL 06/09 n.2 persone

- n. 2 unità di personale addetto alla vigilanza e ausilio materiale agli alunni nell'uso dei servizi igienici e primo soccorso. (1 Alighieri, 1 Provolo)

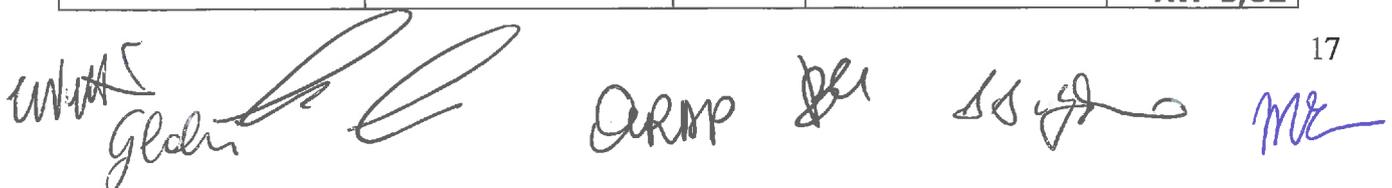
Altro personale (n.funzioni aggiuntive) € **1.933,82** (lordo dipendente)

- Scuola Infanzia: n. 2 unità di personale addetti alla Attività di cura alla persona ed ausilio ai bambini della scuola materna nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale/primo soccorso € 150,00 ciascuno
- Scuola Alighieri, Messedaglia, Provolo e Barbarani: n. 6 unità di personale addetti alla attività di cura alla persona ed ausilio agli alunni nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale e primo soccorso - Alighieri (1), Messedaglia (2), Barbarani (2) e Provolo (1) € 150,00 ciascuno
- N. 5 unità di personale per supporto ai progetti del PTOF: € 50,00 ciascuno

Avanzo € 3,82

Criteri: continuità servizio, altri incarichi specifici, titolo di studio, corsi formazione, anzianità del profilo

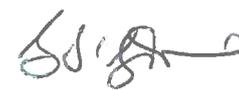
| | | | |
|--|---|--------|-----------------|
| Attività di cura alla persona ed ausilio ai bambini della scuola materna nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale/primo soccorso | 2 | 150,00 | 300,00 |
| Attività di cura alla persona ed ausilio agli alunni nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale e primo soccorso - Alighieri (1), Messedaglia (2), Barbarani (2) e Provolo (1) | 6 | 150,00 | 900,00 |
| Ausilio materiale primo soccorso, prodotti pulizia e approvvigionamento DPI | 4 | 120,00 | 480,00 |
| Supporto PTOF | 5 | 50 | 250,00 |
| | | | 1.930,00 |
| | | | Av. 3,82 |



PROSPETTO PROGETTI DIDATTICI

| PROGETTI | N. DOCENTI | ORE FU. | ORE FR. | |
|--|------------|---------|--------------------------------------|--|
| LABORATORIO DI MUSICOTERAPIA | 1 | 4 | 24 di cui 8 ore da Programma annuale | |
| LEGGIMI ANCORA.LETTURA AD ALTA VOCE E LIFE SKILLS | 2 | 10 | | |
| MADRELIGUA INGLESE | 1 | 3 | | |
| KID'S AND MICROBES | 2 | 10 | | |
| MURALES | 1 | | 12 | |
| BULLISMO E CYBERBULLISMO | 1 | 2 | | |
| MADRELINGUA TEDESCO | 1 | 3 | | |
| CERTIFICAZIONE FIT IN DEUTSCH 1 | 1 | | 10 | |
| GIOCHI MATEMATICI | 2 | 6 | 10 | |
| LATINO | 1 | 2 | 12 | |
| EDUCAZIONE ALLA AFFETTIVITA', ALLE EMOZIONI, ALLA SESSUALITA' | 1 | 2 | | |
| SPORT ALLE DANTE | 1 | 2 | | |
| PRIMARIE EMOZIONI | 10 | 10 | | |
| IL CIRCO SI FA (A) SCUOLA | 5 | 52 | | |
| RECUPERO E CONSOLIDAMENTO AILITA' MATEMATICHE | 2 | 2 | 36 | |
| REGOLE A SCUOLA E IN STRADA | 15 | 45 | | |
| IO E IL COMPUTER | 1 | 8 | 25 | |
| IL MIO DIARIO DELLE EMOZIONI | 3 | 20 | | |
| GIORNALINO DI ISTITUTO IN RETE | 2 | 16 | 4 | |
| HOMO MIGRANS, CONOSCERE LE MIGRAZIONI INTERNAZIONALI PER SUPERARE IL PREGIUDIZIO | 2 | 4 | | |
| ORIENTAMENTO: VERSO IL FUTURO | 2 | 4 | | |
| ISTRUZIONE DOMICILIARE | 2 | | 75 | |
| | | TOT.205 | Tot. 200 | |



 ARSP
 



gladri

Progetti dei referenti dei gruppi di lavoro

| COMMISSIONI | N. DOCENTI | ORE FU. | |
|-----------------------------------|------------|----------|--|
| SCREENING DSA | 5 | 77 | |
| VALUTAZIONE INCLUSIONE | 3 | 28 | |
| | 4 | 28 | |
| INTERCULTURA E INTEGRAZIONE | 4 | 28 | |
| CONTINUITA' | 9 | 87 | |
| | | Tot. 248 | |

mm

RL

gledi

armp

ber

ssys

ma

IPOTESI DI ACCORDO
CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO A. S. 2021 /2022
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

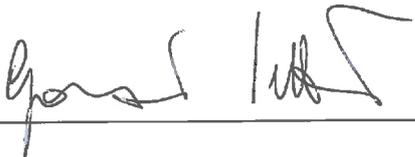
Prot. n. 3530 /2022

L'anno duemilaventidue, il giorno 01 del mese di aprile presso la scuola primaria "A.Provolo" in via Camozzini 5, viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo 03 - "S.Bernardino - Borgo Trento" - Verona per l'anno scolastico 2021 / 2022.

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.
L'ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

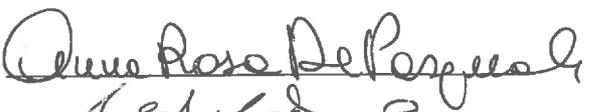
PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore GIOVANNI PETTERLINI



PARTE SINDACALE

DE PASQUALE ANNA ROSA



RSU

D'AGOSTINO BRUNA



SARTORI LUCA



SINDACATI
SCUOLA
TERRITORIALI

FLC/CGIL..... FIRDA TAAMIO P.E.C. prot. 3528 del 04/04/2022

CISL/SCUOLA..... FIRDA DIGITALE prot. 3617/2022 ricevuta il 5/4/2022

UIL/SCUOLA..... FIRDA DIGITALE prot. 3629/2022 ricevuta il 5/4/2022

SNALS/CONFSA..... Giuseppe Barfano

GILDA/UNAMS..... M. de Loro

